

Согласовано

Зам. директора по УР

 Н.Ю. Сулейманова

«Утверждаю

Директор ГАПОУ СО «БПТ»

Э.А. Никулина

2024 г.



**План
учебно- воспитательной работы экономического отделения
на 2024 - 2025 учебный год**

Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Примечание
Раздел I. Организационные мероприятия			
1.1 Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	сентябрь	Кл. руководители Зав. отделением	
1.2 Классные часы	сентябрь	Классные руководители	
1.3 Организационное собрание для студентов I курса	сентябрь	Классные руководители	
1.4. Организационное собрание для родителей студентов I курса	сентябрь	Кл руководители Зав. отделением	
1.5 Классные часы по знакомству с правилами внутреннего распорядка БПТ	сентябрь январь	Классные руководители	
1.6 Контроль за работой преподавателей и студентов по ликвидации задолженностей по учебным дисциплинам и модулям	октябрь, январь, апрель	Классные руководители Зав. отделением	
1.7 Подготовка документов к стипендиальной комиссии	сентябрь, январь, апрель, июль	Классные руководители Зав. отделением	
1.8 Работа с классными руководителями групп по посещаемости и успеваемости студентов	ежемесячно	Кл. руководители Зав. отделением	
1.9 Работа со старостами групп	ежемесячно	Зав. отделением	
1.10 Контроль за проведением родительских собраний в группах	1-2 раза в семестр	Зав. отделением Кл руководители	
1.11 Контроль за продлением и заменой студенческих билетов; заполнение личных карточек	ежемесячно	Зав. отделением, секретарь отделения, кл. руководители	
1.12 Контроль движения студентов	ежемесячно	Зав. отделением Секретарь	
1.13 Проверка и контроль санитарно-гигиенических и пожарных норм помещений общежития	ежемесячно	Зав. отделением Кл. руководители	
1.14 Составление сводных ведомостей успеваемости	май-июнь	Кл. руководители Зав. отделением	
1.15 Подготовка документации к итоговой аттестации и дипломам выпускникам	апрель-июнь	Кл. руководители Зав. отделением Секретарь отделения	
1.16 Вручение дипломов	июль	Зав. отделением Кл. руководители	
Раздел II. Учебно-воспитательная работа			
2.1 Контроль за ведением учебных журналов и подготовка справки для зам. директора по УР	ежемесячно	Зав. отделением	
2.2 Контроль за учебной документацией	ежемесячно	Зав. отделением	

2.3 Контроль и анализ успеваемости студентов - Предварительная аттестация - Промежуточная аттестация	ежемесячно	Кл. руководители Зав. отделением	
2.4 Индивидуальная работа со студентами	ежедневно	Зав. отделением Кл. руководители	
2.5 Индивидуальная работа с родителями	еженедельно	Зав. отделением Кл. руководители	
2.6 Малый педсовет	октябрь февраль	Зав. отделением Кл. руководители	
2.7 Контроль за ходом экзаменационной сессии	декабрь апрель июнь	Зав. отделением Кл. руководители	
2.8 Посещение экзаменов	декабрь апрель июнь	Зав. отделением Кл. руководители	
2.9 Контроль за выполнением графика курсового проектирования		Зав. отделением Руководитель КП	Согласно учебного плана
2.10 Контроль за ходом дипломного проектирования		Зав. отделением Руководитель ДП	Согласно учебного плана
2.11 Контроль за организацией и проведением защиты дипломных проектов	июнь	Зав. отделением Руководитель ДП Кл. руководители	
2.12 Контроль за своевременной оплатой студентами обучения в БПТ	ежемесячно	Зав. отделением Кл. руководители	
2.13 Участие в работе совета по профилактике правонарушений БПТ	ежемесячно	Зав. отделением Кл. руководители	
2.14 Контроль за проведением мониторинга качества знаний и анализ его результатов	октябрь, март	Зав. отделением Кл. руководители	
2.15 Входной контроль знаний первокурсников по всем учебным дисциплинам	сентябрь	Зав. отделением Преподаватели учебных дисциплин	
2.16 Работа со студентами из «группы риска» совместно с классными руководителями, социальным педагогом, психологом, зам. директора по УВР	в течение года	Зав. отделением Преподаватели Кл. руководители	
2.17 Участие в проф. ориентационной работе, в комплектовании и сохранении контингента студентов	в течение года	Зав. отделением Преподаватели	
2.18 Контроль за дежурством студентов отделения	в течение всего года	Зав. отделением Кл. руководители	
2.19 Контроль за участием студентов отделения в спортивных мероприятиях внутри техникума и городских мероприятиях		Зав. отделением Кл. руководители Преподаватели ПЦК	Согласно плана работы БПТ
2.20 Контроль за участием студентов техникума в культурно-массовых мероприятиях БПТ		Зав. отделением Кл. руководители Преподаватели ПЦК	Согласно плана культурно-массовых мероприятий БПТ
2.21 Методическая работа		Зав. отделением Председатель ПЦК	Согласно плана работы ПЦК

Заведующий отделением



Е.В. Борисевич